

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СУРГУТСКИЙ  
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЛИЦЕЙ**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 01.08.2017  
№ 12-СНЛ-13-317/17  
Директор Д.Ялчибаева

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол от 11.08.2017 №1  
Председатель В.В.Колядин

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.08.2017 №1

**ПОРЯДОК**

организации работы МБОУ Сургутского естественно-научного  
лицея в дни отмены учебных занятий

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации работы МБОУ Сургутского естественно-научного лицея в дни отмены учебных занятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.10.2010г. №189 (с изменениями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 об утверждении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», зарегистрированные в Минюсте России 18.12.2015 (регистрационный номер 40154);

Письмо Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2010 г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней»;

Распоряжение Мэра города «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города» от 25.11.2004 № 4408;

Приказ департамента образования Администрации города «Об утверждении порядка организации работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города в активированные дни» от 16.11.2011 №02-11-499/11;

Устав МБОУ Сургутского естественно-научного лицея.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единые подходы к организации деятельности всех участников образовательных отношений в дни отмены учебных занятий и разработан с целью создания качественных условий для реализации в полном объеме рабочих программ по предметам учебного плана, сохранения здоровья учащихся; определяет полномочия и ответственность каждого субъекта образовательной деятельности в активированные дни, период карантина и т.п.

1.3. Термины, используемые в настоящем положении  
активированные дни - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

карантин - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с высокой заболеваемостью гриппом, ОРВИ и пр. на территории муниципалитета;  
особый режим - режим организации образовательной деятельности в дни отмены занятий.

## **2. Организация образовательной деятельности в лицее в дни отмены учебных занятий.**

2.1. Директор лицея издает приказ об организации работы лицея в дни отмены занятий на основании информационного сообщения департамента образования Администрации города.

2.2. В дни отмены занятий деятельность лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Решение о целесообразности направления детей на занятия в лицей в дни отмены учебных занятий принимается родителями (законными представителями) учащихся, самостоятельно на основании информации о температурном режиме, опубликованной в СМИ.

2.4. Администрация лицея организует предварительную работу (беседы, лектории, родительские собрания, оформление информационных стендов и пр.) с участниками образовательных отношений по разъяснению их ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в дни отмены учебных занятий. Факт проведения профилактической работы фиксируется в журналах инструктажей по технике безопасности для учащихся, в протоколах родительских собраний - для родителей.

2.5. Для учащихся, пришедших в лицей в активированный день, все виды учебной деятельности (учебные занятия, внеурочная деятельность, занятия в объединениях дополнительного образования, группе продлённого дня, элективные курсы, курсы по выбору и т.п.) осуществляются в полном объёме в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором лицея.

2.6. Организация питания учащихся лицея в активированные дни осуществляется по специальному графику, утверждённому приказом директора;

2.7. Информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) в дни отмены учебных занятий осуществляется с использованием средств массовой информации и коммуникации (телефонной связи, по электронной почте, официальный сайт <http://lic2.admsurgui.ru>).

2.8. Приглашение учащихся в дни отмены учебных занятий на уроки, спортивные секции, клубы, соревнования, консультации и т.п. категорически запрещено.

## **3. Функции участников образовательных отношений по организации образовательной деятельности в дни отмены учебных занятий.**

3.1. Период отмены учебных занятий для учащихся по метеоусловиям и в период карантина является рабочим временем педагогических и иных работников лицея.

3.2. В период отмены учебных занятий педагогические и иные работники лицея привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, предусмотренном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки) в соответствии с расписанием.

3.3. В период отмены учебных занятий **директор лицея:**

3.3.1. издаёт приказ об организации работы лицея в конкретный активированный день и/или на весь период отмены занятий в связи с карантином; контролирует соблюдение работниками лицея режима работы в период отмены учебных занятий;

3.3.2. осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательной программы лицея;

3.3.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лица в дни отмены учебных занятий.

3.2. В период отмены учебных занятий дежурный администратор:

3.2.1. разрабатывает проект приказа об организации работы лица в дни отмены учебных занятий;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников лица) об организации работы в дни отмены занятий путём размещения приказа на официальном сайте лица <http://lic2.adm.surgut.ru>; ведёт строгий учет учащихся, присутствующих на занятиях в активированный день, не допускает их отправки домой педагогическими или иными работниками лица;

3.2.3. контролирует организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированный день;

3.2.4. обеспечивает организованный уход учащихся домой в сопровождении родителей (законных представителей) по окончании занятий;

в случае поступления информации о штормовом предупреждении и/или резком понижении температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3.3. В период отмены учебных занятий **заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

3.3.1. осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности в активированные дни;

3.3.2. совместно с педагогами определяет формы организации самостоятельной учебной деятельности учащихся в дни отмены учебных занятий (дистанционное консультирование, online-уроки, самостоятельное изучение учебной темы, реализация проектов, в том числе межпредметных и пр.);

3.3.3. контролирует качество и своевременность публикации материалов, подготовленных педагогами для организации самостоятельной учебной работы учащихся в дни отмены учебных занятий;

3.3.4. в случае прихода отдельных учащихся в лицей в дни отмены учебных занятий организует образовательный процесс на основании расписания, используя следующие формы: учебные занятия по параллелям, индивидуальные и групповые занятия, внеурочная деятельность, в том числе проектная, исследовательская, тренинги, консультации, лекции, в том числе с использованием цифровых и электронных ресурсов;

3.3.5. организует замену уроков отсутствующих педагогов в дни отмены учебных занятий при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся организует их обучение в параллельном классе.

3.3.6. организует деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы лица в случае полного отсутствия учащихся на учебных занятиях;

3.3.7. по окончании периода отмены учебных занятий:

осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ учителями-предметниками; организует и контролирует заполнение классных журналов в дни отмены учебных занятий;

анализирует эффективность работы лица в период отмены учебных занятий.

3.4. В период отмены учебных занятий **учителя-предметники:**

3.4.1. независимо от количества дней отмены занятий в учебном году несут ответственность за реализацию в полном объёме образовательной программы по предмету в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами всех уровней образования и качество образовательных результатов учащихся;

3.4.2. готовят задания для самостоятельной работы учащихся с целью прохождения ра-

бочих программ по предметам учебного плана в полном объёме учащимися, не пришедшими на учебные занятия;

3.4.3. публикуют задания для организации самостоятельной учебной работы учащихся на официальном сайте лицея <http://lic2.admsurgut.ru> в разделе «Задания для учащихся в дни отмены занятий» во вкладке, соответствующей номеру класса, не позднее 11.00 ч. текущего дня для I смены и 15.00 ч. текущего дня для II смены;

3.4.4. оценивают результаты самостоятельной учебной деятельности учащихся в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся только при условии достижения ими положительных результатов. Полученная учащимися отметка выставляется учителем в классный журнал в день получения учащимися этого задания;

3.4.5. вносят в классный журнал информацию о содержании и форме работы учащихся в день отмены учебных занятий, делая запись следующего содержания:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 80% "Активированный день. Самостоятельное изучение темы «...»";

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) "Активированный день. «Название темы...»", тема урока указывается в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.4.5. для самостоятельного изучения в период длительной отмены занятий педагогам следует отбирать учебные темы, не представляющие для учащихся сложности, предлагать посильные задания. Формулировка темы для самостоятельной работы учащихся должна полностью соответствовать теме урока, зафиксированной в календарно-тематическом планировании педагога;

3.4.7. осуществляют индивидуальную, групповую работу с учащимися, пришедшими в лицей в день отмены учебных занятий;

3.4.8. планируют по окончании активированных дней/карантина организацию необходимых дополнительных занятий с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала в период отмены учебных занятий; проводят консультации для учащихся после окончания периода отмены учебных занятий с целью ликвидации их образовательных дефицитов;

3.4.9. корректируют содержание рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, дополнительного образования по итогам периода отмены занятий;

3.4.10. несут ответственность за обеспечение безопасности учащихся, сохранение их здоровья и отpravку домой по окончании занятий;

3.4.11. в случае отсутствия классного руководителя по окончании пребывания учащихся в лицее организует связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по отpravке учащихся домой. В случае невозможности установления связи с родителями (законными представителями) обеспечивают отpravку и сопровождение учащихся домой;

3.4.12. обеспечивают организованный уход учащихся домой после окончания занятий;

3.4.13. участвуют в учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с планом работы лицея.

3.5. В период отмены учебных занятий **классные руководители:**

3.5.1. заблаговременно размещают в дневниках учащихся информацию о режиме отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, по которым даётся информация об этом;

3.5.2. ведут строгий учёт учащихся, пришедших на занятия в дни отмены учебных занятий, доводят информацию о количестве учащихся до дежурного администратора, осуществляют контроль за недопустимостью отpravки учащихся домой педагогическими и иными работниками;

3.5.3. по окончании занятий в день отмены учебных занятий организуют связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по оправке учащихся домой;

3.5.4. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению их домой.

3.6. В период отмены учебных занятий, учащиеся лица:

3.6.1. в случае прихода в лицей посещают учебные занятия согласно расписанию;

3.6.2. в случае отсутствия на учебных занятиях учащиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе и в дистанционном режиме, полученные от учителей-предметников путём размещения на сайте;

3.6.3. предоставляют результаты самостоятельной учебной деятельности в сроки и в форме, установленные учителями-предметниками.

3.7. В период отмены учебных занятий **родители (законные представители) учащихся:**

3.7.1. самостоятельно принимают решение о посещении ребёнком лица;

3.7.2. обеспечивают безопасность учащихся по маршруту «дом-лицей-дом», несут ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования в лицей и обратно;

3.7.3. осуществляют контроль выполнения учащимся заданий, полученных от учителей-предметников в дни отмены занятий.

4. Особенности организации самостоятельной учебной работы учащихся в период отмены учебных занятий

4.1. В период отмены учебных занятий учащиеся, не присутствующие на занятиях в лицее, обязаны получить задания путём скачивания с сайта лицея <http://lic2.admsurgui.ru>.

4.2. Задания, предложенные учащимся для самостоятельной работы в день отмены учебных занятий домашними заданиями в прямом смысле этого слова, не являются, поэтому количество времени на их выполнение определяется не временными нормами выполнения домашнего задания СанПИН, а количеством уроков в учебном расписании на данный день. Например, если в расписании урок русского языка один, значит количество заданий для самостоятельной работы, предложенных учащимся, должно быть рассчитано не более чем на 40 минут.

4.3. На самостоятельное изучение в рамках самостоятельной учебной работы в день отмены учебных занятий не могут быть вынесены новые учебные темы, за исключением тех случаев, когда уровень сложности учебного материала соответствует познавательным возможностям учащихся.

4.4. По окончании периода отмены учебных занятий учитель обязан диагностировать уровень освоения учащимися учебных тем, освоенных учащимися самостоятельно; скорректировать пробелы в знаниях либо в рамках учебных занятий, либо индивидуальных или групповых консультаций.

4.5. Проведение контрольных, лабораторных работ в период активированных дней должно быть скорректировано учителем с учётом невозможности их выполнения учащимися в домашних условиях и на первом уроке после выхода с активированных дней.

4.6. При организации домашней учебной работы учащихся в активированные дни, учителям рекомендуется использовать цифровые и электронные образовательные ресурсы.

4.7. Для оптимизации самостоятельной домашней работы учителя предоставляют учащимся информацию об организации домашней учебной работы учащегося в день отмены учебных занятий с указанием темы занятия, целях и содержании работы, планируемых результатах, сроках и формах их контроля за результатами домашней работы (Приложение 1).

Организация домашней учебной работы учащегося  
в день отмены учебных занятий

Дата	
Класс	
Предмет	
Учитель	
Задание	
План самостоятельного выполнения задания	
Форма представления результатов самостоятельной работы	
Срок предоставления результатов работы	