

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СУРГУТСКИЙ  
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЛИЦЕЙ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2017

№ 12/СЕНЛ-13-31/17

Директор Н.Д.Ялчибаева

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол от 31.08.2017 №1

Председатель В.В.Колядин

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол от 31.08.2017 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с 273 -ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, п.п.1 ст. 28; п. 3, п. п. 9 ст. 67).
- 1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.3. Членами педагогического совета являются: руководитель лицея, его заместители, все педагогические работники организации, председатель Управляющего совета и другие руководители органов самоуправления организации. Председателем педагогического совета является директор организации.
- 1.4. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники лицея, не занятые в это время работой с учащимися.
- 1.5. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми работниками организации и участниками образовательного процесса. Решения педагогического совета по отдельным вопросам могут быть рекомендательными для трудового коллектива.

**2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
- 2.2. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 2.4. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных или инновационной площадок.
- 2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, соответствующие лицензии, полученной общеобразовательной организацией.

**3. Функции педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- 3.2. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательной организации.
- 3.3. Разрабатывает основную образовательную программу общеобразовательной организации и представляет ее для принятия управляющему совету.

- 3.4. Обсуждает и утверждает план работы общеобразовательной организации на учебный год.
- 3.5. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса.
- 3.6. Обсуждает в случае необходимости успеваемость, посещаемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей). Эти функции может выполнять Малый педагогический совет. Председателем заседания Малого педагогического совета может быть заместитель директора по УВР или заместитель директора по ВВВР.
- 3.7. Утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам.
- 3.8. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке санитарно-гигиенического режима, об охране труда и технике безопасности, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.
- 3.9. Принимает решение:
  - 3.9.1. проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.
  - 3.9.2. допуске учащихся освоивших в полном объеме основные
  - 3.9.3. общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования к государственной итоговой аттестации на основании Положения о ГИА выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений.
  - 3.9.4. организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).
  - 3.9.5. О переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
  - 3.9.6. выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца учащимся освоившим в полном объеме основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию.
  - 3.9.7. Исключение учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из общеобразовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом лица (с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав). Решение педагогического совета незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) и куратора учреждения.
4. Права педагогического совета
  - 4.1. Педагогический совет имеет право:
    - 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
    - 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
    - 4.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
    - 4.1.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, членов управляющего совета лица, учреждений,

взаимодействующих с общеобразовательной организацией по вопросам образования, родителей (законных представителей) учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1.1. Выполнение плана работы общеобразовательной организации.
- 5.1.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- 5.1.3. Утверждение основной образовательной программы.
- 5.1.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы лицея.
- 6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей лицея, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательной организации.
- 7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.
- 7.6. Книги ведутся по учебным годам.