

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол от 31.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2022
№ СЕНЛ-13-436/2

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол от 31.08.2022 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Сургутского естественно-научного лицея

1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Сургутского естественно-научного лицея» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней:

– Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) п.3 ст. 28;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 08.12.2020г;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 СК-228/03/№ 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»;

– Приказом департамента образования и науки ХМАО-Югры от 27.06.2022 № 1306 «Об исполнении требований по осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в общеобразовательных организациях ХМАО-Югры»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08.

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами лица:

– Уставом МБОУ Сургутского естественно-научного лица;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ Сургутского естественно-научного лица.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Сургутского естественно-научного лица, их перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости – это систематическая оценка образовательных достижений планируемых результатов обучающихся освоения основной образовательной программы (ООП) соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Промежуточная аттестация – это процедура, позволяющая установить соответствие индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лица.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного Публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ Сургутского естественно-научного лица и отчета о самообследовании (публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного

общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования (при их наличии) осуществляется в соответствии локальными актами лица, регламентирующими данные формы обучения.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители); коллегиальные органы управления ОО; учредитель ОО.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся лица (далее — текущий контроль) осуществляется с целью:

- оценки уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования и позитивной динамики индивидуального продвижения каждого планируемого результата на всех этапах его формирования;

- своевременного реагирования педагогическими работниками на отклонения от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой (ООП) соответствующего уровня общего образования;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль:

2.2.1. представляет собой комплекс оценочных процедур: входной (стартовый) контроль, текущий поурочный контроль, текущий тематический контроль;

2.2.2. реализуется посредством использования разнообразных методов и форм контроля:

- письменная проверка (стандартизированные письменные работы, административные контрольные работы, контрольные работы (Приложение 1), практические работы, творческие работы, тесты, сочинения, изложения, диктанты, др.);

- устная проверка (стандартизированные устные работы, устный ответ учащегося на один или систему вопросов, собеседование, беседы, др.);

- комбинированная проверка (проекты, самоанализ и самооценка, наблюдения, др.);

- проверка с использованием электронных систем тестирования;

- иные испытания.

2.3. Формы, периодичность, порядок и количество контролируемых мероприятий при проведении текущего (поурочного и тематического) контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. определяются педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований к планируемым результатам Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по уровням образования), содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. рассматриваются и утверждаются предметными кафедрами не позднее 15 мая с целью реализации в новом учебном году;

2.3.3. указываются в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. **Входной (стартовый) контроль** – это определение исходного для текущего учебного года уровня освоения образовательных программ предметов учебного плана, определяемых лицеем за предшествующий учебный год как основы для оценки динамики образовательных достижений.

2.5.1. Входной (стартовый) контроль проводится во 2-11-х классах по предметам: русский язык, литература, английский язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, биология, химия, физика, окружающий мир, история, обществознание, география.

2.5.2. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первой - второй недели учебного года в сроки, определённые учителями-предметниками и на основе утвержденной директором лицея рабочей программы по учебному предмету.

2.5.3. При организации и проведении входного (стартового) контроля учителем-предметником используются контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой контрольной работы по предмету в конце предыдущего учебного года.

2.5.4. Результаты, полученные учащимися по итогам выполнения входной (стартовой) работы, доводятся учителями-предметниками до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и фиксируются (отметки «5» и «4») в электронном классном журнале «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ГИС «Образование Югры».

2.6. **Текущий поурочный контроль** достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных).

2.7. **Текущий тематический (диагностический) контроль** уровня планируемых результатов блока «Ученик научится» (по блоку «Ученик получит возможность научиться» на усмотрение педагога и (или) по запросу обучающихся с особыми образовательными потребностями) осуществляется по завершении изучения каждого из тем/разделов рабочей программы учебного предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности в отношении всех обучающихся 2-11 классов.

2.8. Поурочное оценивание результатов образовательной деятельности учащихся осуществляется в соответствии с Положением о системе, критериях и нормах оценивания результатов освоения учащимися основной образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

2.9.1. чаще одного раза в две с половиной недели по каждому предмету в одной параллели;

2.9.2. более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля разрабатываются учителем самостоятельно согласно требований к планируемым результатам образовательной программы.

2.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля

2.11.1. Результаты текущего контроля являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

2.11.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.11.3. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно («зачтено») по учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно нравственной культуры народов России», курсам, части формируемой участниками образовательных отношений, курсам внеурочной деятельности.

2.11.4. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ГИС «Образование Югры» с учетом типизации коэффициентов оценивания диагностических работ.

2.11.5. Результаты текущего поурочного контроля результатов образовательной деятельности учащихся отражаются учителями-предметниками в электронном классном журнале, ученических дневниках непосредственно в день осуществления контроля.

2.11.6. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ Сургутском естественно-научном лицее осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

2.11.7. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным планом (картой сопровождения) ликвидации образовавшейся текущей учебной задолженности, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.11.8. Во исполнение пункта 2.10.7. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

2.11.9. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.11.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.11.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ Сургутском естественно-научном лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся лица, начиная со 2 класса, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы лицея по индивидуальным учебным планам; обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация предполагает:

- четвертную (во 2-9 классах) и полугодовую (в 10-11 классах) аттестацию - оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода;
- годовую аттестацию (во 2-11 классах) - оценку качества освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за текущий учебный год. Осуществляется на основе среднего арифметического результатов четвертных/полугодовых аттестаций с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в:

- формах, определенных учебным планом на учебный год (указанных в Приложении 2 к настоящему Положению);
- сроках, утвержденных календарным учебным графиком;
- порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) являются формой промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ по соответствующим предметам.

3.7. Промежуточная аттестация не предполагает дополнительную учебную нагрузку учащихся, а планируется в соответствии с распределением времени на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.9. Четвертные, (полугодовые) отметки успеваемости выставляются обучающимся учителями - предметниками в электронном классном журнале и дневнике «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ГИС «Образование Югры» на основе текущих отметок успеваемости.

3.10. Годовая отметка по учебному предмету представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных отметок по предмету и результатов промежуточной аттестации по учебному предмету, в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится с учетом правил математического округления.

3.11. Годовая отметка по ОБЖ в 10-м классе выставляется девушкам на основе полугодовых отметок, юношам на основе полугодовых отметок и результатов прохождения обязательных сборов по ОВС.

3.12. Округление результата проводится с учетом правил математического округления:

«5» - 4.5

«4» - 3.5

«3» - 2.5

«2» - 1.5

3.13. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% и более учебного времени, отметка за четверть /полугодие не выставляется, в журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а».

3.14. В случае отсутствия текущей аттестации по предмету и невозможности получить необходимую накопляемость отметок, по согласованию с родителями (законными представителями) организуется промежуточная аттестация этого ученика с последующим выставлением отметки за четверть (полугодие).

3.15. В случае, если учащимся пропущено 75% и более уроков к концу четверти (полугодия), но обучающийся успел накопить необходимое количество отметок до окончания четверти, то четвертная (полугодовая) аттестация выставляется.

3.16. Обучающиеся, не участвующие в аттестационных процедурах промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят их в дополнительные сроки, определяемые приказом директора лицея с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

3.17. Расписание проведения аттестационных процедур промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.18. Расписание аттестационных процедур промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, демонстрационный вариант контрольно-измерительных материалов, (сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте лицея не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.19. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 5).

3.20. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.21. Результаты промежуточной аттестации обучающихся:

3.21.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного классного журнала и электронного дневника обучающегося.

3.21.2. Успешные результаты промежуточной аттестации обучающихся являются основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается педагогическим советом лица.

3.21.3. Учащиеся в 1-м классе признаются освоившими основную образовательную программу начального общего образования учебного года без прохождения аттестационных процедур.

3.21.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.21.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.21.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета лица.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

4.1.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ Сургутского естественно-научного лицея.

4.1.3. Лицей при организации и проведении академической задолженности обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.1.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя лицея в количестве не менее трех человек.

4.1.7. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

5.4. МБОУ Сургутский естественно-научный лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда лицея.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии должных кадровых условий, экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога лицея.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- один раз в текущий учебный год (в апреле-мае);
- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем лицея;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметными кафедрами. Предметная комиссия утверждается приказом ОО.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией лицея в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.1.6. настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в лицее в соответствии с Порядком предоставления услуги муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Сургутским естественно-научным лицеем «Зачисление в образовательное учреждение».

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Порядок учета, хранения, списания и утилизации результатов промежуточной аттестации учащихся

6.1. Контрольно-измерительные материалы и бланки с результатами промежуточной аттестации должны храниться в закрывающихся шкафах, предохраняющих их от пыли, воздействия солнечного света в течении всего текущего учебного года.

6.2. Контрольные работы учащихся, принятые на хранение руководителем предметной кафедры регистрируются в журнале регистрации бланков промежуточной аттестации. В журнале указываются: учебный предмет, по которой выполнена оценочная процедура, фамилия, имя, отчество, класс, оценка за работу, дата предоставления.

6.3. Списание и утилизация бланков результатов промежуточной аттестации учащихся по истечении срока хранения (до 01 июля текущего учебного года) производится согласно акту (Приложение 4), подписанному руководителем предметной кафедры, заместителем директора по учебно-воспитательной работе соответствующего уровня обучения.

6.4. Акты по списанию хранятся в делах кафедры в течение пяти лет.

6.5. Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание бланков промежуточной аттестации учащихся, находящихся на кафедре, несет руководитель предметной кафедры.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителями директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются педагогическим советом лицея и утверждаются приказом директора. Текст настоящего Положения на официальном сайте Учреждения должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с даты утверждения изменений (дополнений).

7.2. Руководители и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

7.3. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

7.4. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ Сургутского естественно-научного лицея.

7.5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления лицея и указанных в п. 6.1. представительных органов.

7.6. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.7. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Порядок проведения контрольной работы

1. Проведение контрольных работ по предметам учебного плана предусмотрено во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана.
2. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.
3. Количество, перечень, объём, содержание контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяются учителями-предметниками с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей образовательной программы и фиксируются в рабочих программах по предмету, утвержденных приказом директора лицея.
4. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
 - содержание контрольной работы должно соответствовать определенным формируемым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах — одного учебного часа; в 5-11-х классах — двух учебных часов;
 - в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 7 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.
5. Сроки проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.
6. Учащиеся, не выполнившие контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в лицее и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по заявлению родителей (законных представителей)), иным причинам, обязаны, выполнить пропущенные контрольные работы по истечении срока освобождения от учебных занятий согласно индивидуальному графику.
7. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся 2-11-х классов может быть проведено не более одной контрольной работы; в течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов – не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ.
8. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы (проверочные, самостоятельные) с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся как в отношении всего ученического коллектива, так и в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями-предметниками самостоятельно.
9. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, отражаются учителями - предметниками в электронном классном журнале, дневниках учащихся.

Формы промежуточной аттестации

Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры)

1. Письменные или устные формы
2. Формы, основанные на педагогическом наблюдении
3. Формы, основанные на экспертной оценке
4. Иные формы, предусмотренные образовательной организацией (учебная сессия)

Беспроцедурные формы (не предполагают оценочных процедур)

1. Форма учета

Письменные формы промежуточной аттестации

К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- Всероссийские проверочные работы;
- комплексные контрольные работы;
- итоговые контрольные работы;
- тесты (включая онлайн-тесты);
- творческие работы: сочинения, эссе;
- иные.

Устные формы промежуточной аттестации

К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;
- публичное выступление;
- собеседование;
- устный опрос по вопросам билета;
- иные.
-

Формы, основанные на педагогическом наблюдении

К формам промежуточной аттестации, основанным на педагогическом наблюдении, относят:

- наблюдение в процессе групповой работы учащихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- наблюдение в процессе выполнения учащимися группового проекта или коллективного творческого дела;
- наблюдение за учащимися в ходе программируемых дискуссий;
- фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций.

Формы, основанные на экспертной оценке

К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относят:

- экспертную оценку индивидуальных и групповых проектов;
- экспертную оценку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов учащихся.

Форма учета

В отличие от контрольно-оценочной процедуры, форма учета не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации по итогам _____ учебного года
по предмету _____
в _____ классе

Дата проведения: _____

Форма промежуточной аттестации: _____

Количество учащихся в классе: _____

Количество учащихся, выполнявших работу: _____

ФИО отсутствующих: _____

№	ФИО обучающегося	Вариант	Отметка

Учитель-предметник: _____

Член аттестационной комиссии: _____

Член аттестационной комиссии: _____

АКТ
об уничтожении (утилизации) бланков промежуточной аттестации учащихся
_____ класса по учебному предмету: _____ в _____ учебном
году

Кафедра: _____

Комиссия в составе (не менее 3-х членов):

Председатель комиссии: _____ заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

1. _____ руководитель предметной кафедры
2. _____
3. _____

отобрала к уничтожению (утилизации) бланки промежуточной аттестации учащихся
 класса по учебному предмету: _____ в _____ учебном году:

№ п/п	Перечень	Количество листов	Количество пакетов
Итого: _____ ед. хранения за _____ уч.год			

Комиссией были созданы все необходимые условия по соблюдению режима конфиденциальности и информационной безопасности при утилизации, согласно указанному перечню и количеству материалов промежуточной аттестации, о чем комиссия расписалась в настоящем акте.

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____